УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета Ассоциации
31 марта 2021 года

Председатель Совета Ассоциации _____А.Ю. Фурман

ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ КОМПАНИЙ СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА «СОЮЗПЕТРОСТРОЙ-СТАНДАРТ»

Санкт-Петербург
2021

Статья 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Дисциплинарной комиссии Ассоциации компаний строительного комплекса «СОЮЗПЕТРОСТРОЙ-СТАНДАРТ» (далее - Ассоциация, саморегулируемая организация) разработано в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Дисциплинарная комиссия является специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия.

Состав Дисциплинарной комиссии Ассоциации и её Председатель утверждаются Советом по предложению Директора Ассоциации из должностных лиц - работников Ассоциации и представителей членов Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Дисциплинарной комиссии Ассоциации (далее - Комиссия).

1.4. Дисциплинарная комиссия Ассоциации рассматривает жалобы и дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с порядком и процедурой, установленными в действующем «Положении о системе мер дисциплинарного воздействия».

1.5. Дисциплинарная комиссия Ассоциации, осуществляет свои функции самостоятельно.

1.6. Информация о персональном составе Дисциплинарной комиссии Ассоциации и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации (www.srostandart.ru) в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

1.7. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы Комиссии, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации принимают на себя обязательства согласно Меморандуму члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации (Приложение № 1).

Статья 2. Организация работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации. Требования к должностным лицам Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

2.1. Дисциплинарную комиссию Ассоциации возглавляет Председатель, назначаемый и освобождаемый от должности решениями Совета Ассоциации.

2.2. Структура и численность Дисциплинарной комиссии Ассоциации утверждается в установленном порядке Советом Ассоциации. Дисциплинарная комиссия Ассоциации не может состоять менее чем из 4 (Четырех) членов, имеющих высшее образование. При этом, если членов Дисциплинарной комиссии стало меньше 4 (Четырех), полномочия Дисциплинарной комиссии Ассоциации не прекращаются до момента проведения заседания Совета Ассоциации, на котором будут избраны новые члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации. При возникновении обстоятельств, препятствующих выполнению своих обязанностей, член Дисциплинарной комиссии Ассоциации уведомляет об этом Председателя Совета Ассоциации с просьбой назначить заседание Совета Ассоциации для выбора новых членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации. Полномочия члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации прекращаются после проведения заседания Совета Ассоциации, на котором будут избраны новые члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

2.3. Ответственность за соблюдение необходимой численности Дисциплинарной комиссия Ассоциации несет Председатель Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

2.4. Требования к членам Дисциплинарной комиссии Ассоциации:

2.4.1. Председатель Дисциплинарной комиссии Ассоциации должен иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля;

2.4.2. Иные члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации должны иметь высшее или среднее техническое образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля, стаж работы не менее трех лет;

2.5. Председатель Дисциплинарной комиссии Ассоциации:

2.5.1. Организует проведение заседаний Дисциплинарной комиссии Ассоциации (созывает и ведет заседание Дисциплинарной комиссии Ассоциации);

2.5.2. Принимает решение о датах проведения заседаний Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

2.5.3. Представляет Дисциплинарную комиссию Ассоциации на заседаниях Совета Ассоциации и Общем собрании членов Ассоциации;

2.5.4. Подписывает протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии Ассоциации. Право подписи протоколов Дисциплинарной комиссии имеет Заместитель Председателя Дисциплинарной комиссии.

2.6. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации при осуществлении своих функций независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

2.7. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.8. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении своих функций, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.9. На период отсутствия Председателя Дисциплинарной комиссии Ассоциации его обязанности исполняет Заместитель Председателя Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

2.10. Функции Секретаря Дисциплинарной комиссии Ассоциации исполняются сотрудником исполнительного органа Ассоциации, который назначается единоличным исполнительным органом управления по согласованию с Председателем Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

2.11. Секретарь Дисциплинарной комиссии Ассоциации:

2.11.1. в порядке и сроки, установленные положениями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обеспечивает информирование заинтересованных лиц о мерах дисциплинарного воздействия, примененных в отношении членов Ассоциации, ведет протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

2.11.2. информирует органы управления Ассоциации и его членов о деятельности Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

2.11.3. по запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и единоличного исполнительного органа Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

2.11.4. осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации, и иными лицами, в том числе уведомления и иную корреспонденцию, в рамках своих функций и полномочий Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

2.11.5. обеспечивает раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Дисциплинарной комиссии Ассоциации, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

2.11.6. подписывает выписки из протоколов заседаний Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

2.11.7. составляет проекты аналитических и отчетных материалов о деятельности Дисциплинарной комиссии Ассоциации не реже чем 1 (один) раз в год;

2.11.8. осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации и поручениями Председателя Дисциплинарной комиссии.

2.12. Заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал.

2.13. Информация о принятых решениях Дисциплинарной комиссией Ассоциации подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации (www.srostandart.ru) в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

2.14. Член Дисциплинарной комиссия Ассоциации не вправе передавать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Комиссии.

2.15. Заседание Дисциплинарной комиссии Ассоциации правомочно, если в нем принимает участие не менее половины членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

2.16. Решения Дисциплинарной комиссии Ассоциации принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Дисциплинарной комиссии Ассоциации является решающим.

Статья 3. Компетенция Дисциплинарной комиссии Ассоциации

3.1. Дисциплинарная комиссия Ассоциации осуществляет рассмотрение жалоб и дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Функции Дисциплинарной комиссии Ассоциации:

3.2.1. Рассматривает дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, которые сформированы по итогам контрольных или иных проверочных мероприятий и содержат нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

3.2.2. Рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации по итогам внеплановых проверок фактов, изложенных в таких жалобах, в случае если внеплановой проверкой выявлены нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

3.2.3. Осуществляет обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

3.2.4. Подготавливает предложения о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб и дел в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании внутренних документов Ассоциации, касающихся работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

3.3. Дисциплинарная комиссия Ассоциации вправе принимать решение об отмене в отношении членов Ассоциации меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной

пунктом 2.1.4 Положения «О системе мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел Ассоциации к своим членам»

3.4. В рамках указанных функций Дисциплинарная комиссия Ассоциации осуществляет действия, предусмотренные Положением о системе мер дисциплинарного воздействия.

3.5. Для целей рассмотрения жалоб и дел Дисциплинарная комиссия Ассоциации:

3.5.1. Приглашает на свои заседания заявителей, должностных лиц Ассоциации, осуществивших контрольные мероприятия, членов Ассоциации в отношении которых рассматривается дело или жалоба;

3.5.2. Приглашает (при необходимости) экспертов, обладающих специальными познаниями, свидетелей;

3.5.3. Запрашивает и получает у члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба или дело, информацию, необходимую для работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

3.5.4. Обращается в Совет Ассоциации, к единоличному исполнительному органу управления Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

3.5.5. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

Статья 4. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц Дисциплинарной комиссии Ассоциации, принятых решений.

4.1. Действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в 30 (тридцатидневный) срок, с момента совершения соответствующего события в Совет Ассоциации.

4.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

4.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации составляет не более 20 (двадцати) календарных дней.

4.4. Действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации также могут быть обжалованы в судебном порядке.

Статья 5. Заключительные положения.

5.1. Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу вступает в силу не ранее чем через 10 (десять) дней после дня их принятия Советом Ассоциации.

Приложение № 1

Меморандум
Члена Дисциплинарной комиссии саморегулируемой организации
Ассоциации компаний строительного комплекса
«СОЮЗПЕТРОСТРОЙ-СТАНДАРТ»

Я, _____, согласен(а) стать членом Дисциплинарного комитета Ассоциации.

Осознавая свою высокую ответственность члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации, как эксперта и независимого арбитра при рассмотрении жалоб и сформированных по итогам проведения проверок дел о применении мер дисциплинарного воздействия членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, требований Устава и внутренних документов Ассоциации, принимаю на себя следующие обязательства:

- придерживаться высоких этических и моральных принципов, обусловленных особой важностью и ценностью моей деятельности в содействии Ассоциации при осуществлении контроля за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;
- сообщать в Ассоциацию о всех фактах давления со стороны заявителей, членов Ассоциации и иных лиц в попытках воздействия на решения, предлагаемые мной как членом Дисциплинарной комиссии Ассоциации;
- не разглашать и не использовать в собственных интересах либо в интересах третьих лиц сведения конфиденциального характера, служебную информацию, персональные данные, ставшие мне известными в связи с моей деятельностью в качестве члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации;
- принимать очное участие в заседаниях Дисциплинарной комиссии Ассоциации и присутствовать с момента их начала до окончания, заблаговременно сообщать о невозможности принять участие в заседании лично либо дистанционного с использованием систем видео-конференц-связи.

В случае, если при работе с конкретными жалобами, я обнаружу обстоятельства, создающие конфликт интересов в виде возможной личной заинтересованности моей, членов моей семьи, моих партнеров по предпринимательской и общественной деятельности в том или ином результате по рассматриваемой жалобе или делу о применении мер дисциплинарного воздействия, обязуюсь незамедлительно информировать Ассоциацию об указанных обстоятельствах для принятия мер по урегулированию конфликта интересов.

В случае попыток оказания на меня давления или коррупционного воздействия с целью влияния на объективность рассмотрения мною конкретных жалоб и дел о применении мер дисциплинарного воздействия обязуюсь незамедлительного проинформировать об этом Ассоциацию.

В случае возникновения обстоятельств, препятствующих дальнейшему исполнению мной функций члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации, обязуюсь сообщить об этом в Ассоциацию.

Обязательства по Меморандуму принимаю на весь срок исполнения должностных обязанностей члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

Дата_____

Член Дисциплинарной комиссии _____
(подпись, расшифровка)